

Barcs Város Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf. 62. Telefon: 82/462-459

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Basics Krisztiánné dr. testületi referens

.....03..... sz. napirendi pont

BESZÁMOLÓ

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének
értékeléséről**

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. október 15-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. július 24. napján megtartott ülésén 131/2025. (VII.24.) határozatával jóváhagyta Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2025/2026. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az intézmény 2026. október 01. napján a fenntartó felé megküldte a 2025/2026-os óvodai nevelési évre vonatkozó munkaterv értékeléséről készített írásos összefoglalóját.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján: **„dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.”**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2025/2026-os óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervének értékeléséről készített írásos összefoglalót!

Barcs, 2026. október 02.



Anderné Rösler Erika

Határozati javaslat:

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2025/2026-os óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervének értékeléséről készített írásos összefoglalót az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Anderné Rösler Erika polgármester a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2026. október 02.



Balázné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje
7570 Barcs, Hársfa u. 21.
OM azonosító: 202039

Iktatószám:

MUNKATERV ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

2025/2026. Nevelési év

VÁROSI ÓVODÁK

B a r c s, 2026. augusztus 21.

Készítette: Obliánné Winter Veronika
Főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés értékelés

1.1. Gyermeklétszámok

1.2. Személyi feltételek

1.3. Egyéb

2. Nevelési év rendjének értékelése

3. Továbbképzések teljesítése

4. Nevelési év kiemelt feladatainak értékelése

5. Egyéb programok értékelése

6. Nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezésének értékelése

7. Belső ellenőrzési terv értékelése

8. Gyermekvédelmi tevékenység értékelése

9. Munkavédelem értékelése

10. Kapcsolattartás értékelése

11. Gazdálkodás értékelése

1. Helyzetelemzés értékelése

1.1. Gyermeklétszámok

2025. októberi statisztikai adatok alapján 283 fő volt a gyermeklétszámunk, ebből 8 fő SNI gyermek. 2026. áprilisára 14 főre emelkedett az SNI gyermekek száma. A gyermekcsoportok száma 12 csoport. A nevelési évet még úgy kezdtük, hogy a Bölcsődében 15 fős óvodai csoportunk volt, a Deák óvodában pedig még egy fél csoport működött, szintén 15 fővel. A Széchenyi óvodán az őszi és kora tavaszi időszakban hajtották végre az utolsó simításokat és megtörtént az óvoda berendezése, felszerelése is. A karbantartónkra sok feladat hárult, illetve az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal sokat egyeztettünk és terveztünk, hogy praktikus, modern és gyermekbarát intézménnyel fogadhassuk a gyermekeket. A Széchenyi-közi Tagóvoda márciusban került átadásra és innentől kezdve mindenki a helyére került. Ez nagy könnyebbséget jelentett a Deák utcai Tagóvodának és a Bölcsődének is.

1.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Főigazgató	1	1 fő
Főigazgató-helyettes(ek) egyben tagóvoda-igazgatók	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján 2	2 fő
Tagintézmény-igazgató	1	1 fő
Óvodapedagógus	25	24+1 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4	4 fő
Dajka	13	12 fő
Takarító, rehabos dolgozó	2	2 fő
Takarító, közhasznú dolgozó	4	4 fő
Karbantartó	1	1 fő
Karbantartó, rehabos	1	1 fő

Összesen:.....55..... álláshely.....54..... fő alkalmazottal (1 fő tartósan távol lévő).

A 2025. év szeptemberében 12 csoporttal 22 fő óvodapedagógussal, plusz 1 fő óraadó és egy fő Gyesen lévő pedagógussal kezdtük meg a nevelési évet. Majd októberben egy óvodapedagógus felmondott, helyére határozatlan időre tudtunk felvenni egy óvodapedagógust. Idén nem foglalkoztattunk nyugdíjas óvodapedagógusokat. Márciusban szintén felmondott egy óvodapedagógus, az ő helyére júliusban tudtunk felvenni egy óvodapedagógust.

A pedagógiai asszisztensek száma 4 fő (óvodánként egy-egy fő). A dajkai kisegítő személyzet száma 12 fő + 1 fő gyermekkísérő a drávaszentesi, illetve somogytarnócai városrészből bejáró gyermekek szükségletére. 2024. 01.01-től minden tagóvodában a konyhai feladatokat konyhai kisegítők látták el, hogy a dajkák több időt tudjanak a gyermekcsoportokban tölteni, az óvodapedagógusoknak segíteni. A takarítási feladatokban két fő megváltozott munkaképességű dolgozó 4 órában, illetve 4 fő köz hasznú dolgozó látja el.

Intézményünkben egy fő óvodatitkár látja el feladatait.

1.3. Egyéb

A nevelési év folyamán a drávaszentesi és somogytarnócai gyermekek bejárását az önkormányzat által biztosított kisbusz biztosítja. A kisbuszon a kísérő az önkormányzat által finanszírozott plusz egy dajkai munkakört ellátó személy.

Az intézménybe még vidékről érkező gyermekek szállítását a szülők biztosítják, illetve a települések falubuszai (Péterhida, Komlósd).

2. Nevelési év rendjének értékelése

Az óvodapedagógusok munkaidejüket és kötelezettségeiket a köznevelési törvényben előírtak szerint teljesítették. A jelenléti ívekben havi szinten fel van tüntetve a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás időtartama, illetve a fennmaradó heti 4 órában felhasznált munkaidő feladatonként részletezve. 2024. január 01-től az óvodapedagógusoknál új rendszerű jelenléti ívet vezettünk be, hogy a Pedagógusok Új Élet Pályájáról szóló törvény szerinti átfedési idő is követhető legyen.

2025. szeptemberétől, a tavalyi bevezető év után minden óvodában az Ovi Kréta rendszert használtuk az adminisztrációhoz. Az Ovi Kréta felületének kezelése már nem jelentett gondot, azonban folyamatos ellenőrzés és segítségnyújtással segítettük egymást a kollégákkal. Nevelőtestületi értekezleteken rendszeresen tagóvodánként beszéltük meg a feladatokat. A szülői hozzáférések kiosztása nem volt zökkenőmentes, mivel volt, aki egyáltalán nem rendelkezett email címmel és a regisztrációs e-mailek határideje is többször lejárt. A hiányzások feltöltése az orvosi igazolások tekintetében automatikusan történt.

Ebben a nevelési évben nem kaptunk tanfelügyeleti ellenőrzést.

A nevelés nélküli munkanapokat megtartottuk (ügyeletet hirdettünk) megtartottuk a betervezett témákkal, beszámolókkal.

A havi vezetői értekezleteket megtartottuk, ill. rendkívüli esetben (havi plusz egy alkalommal) személyesen, de online is tartottuk a kapcsolatot, akár értekezlet formájában is.

Kíváncsiak voltunk a szülők óvodával kapcsolatos véleményére, ezért az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés kérdőívét felhasználva, és saját intézményi kérdésekkel kiegészítve adtuk ki a szülők részére nyomtatott formában kérdőíveket. Az egyik észrevétel az volt, hogy nem kapnak elég információt és szakmai segítséget az óvodapedagógusoktól. Az évek során folyamatosan azt tapasztaltuk, hogy a szülők nem igényelik a fogadóórát. Félévkor az egyik óvodapedagógusunk egyesével behívta a szülőket fogadóórára, amire el is mentek. Jó tapasztalat volt. Úgy döntöttünk, hogy ezt fogjuk bevezetni. A második félévben a tagóvodák pozitív visszajelzést adtak az ezzel kapcsolatos értékelésükben.

Nyári ügyelet tapasztalatai

Júniusban minden tagóvoda nyitva tartott. Júliusban a Deák Ferenc utcai Tagóvoda tartott ügyeletet, de az igényelt gyereklétszám és a nagy hőség indokoltta tett még egy óvoda megnyitását. A Széchenyi-közi Tagóvodát nyitottuk meg, egy csoporttal. Augusztusban szintén két óvoda tartott nyitva: a Hársfa utcai Óvoda és a Deák Ferenc utcai Tagóvoda egy csoporttal.

3. Továbbképzések teljesítése

Az idei nevelési évben 2 óvodapedagógus végzett, online ingyenes tanfolyamot. A többi óvodapedagógus nem tudott részt venni képzésen, mert a 2024/2025-ös évben nem készült továbbképzési terv. 2026. április 30-ig elkészítettük a következő évre vonatkozó továbbképzési tervünket. Az óvodapedagógusokat jelentkezettük a tanfolyamokra, azonban a Községi Egység képzéseit törölték. Így a terv alapján kettő pedagógus fog elvégezni tanfolyamot, amelyek az állatvédelemmel kapcsolatosak és nem a Községi Egység képzései. A Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által szervezett képzéseken rendszeresen részt veszünk. Ezek ingyenesek, csupán a részvételt kell megszerveznünk helyettesítéssel.

A munkavédelmi felelős részére munkavédelmi továbbképzés megtörtént.

4. Nevelési év kiemelt feladatainak értékelése

- A kollégák közötti kommunikáció és tudásmegosztás fejlesztése.

Továbbképzéseken való részvétellel és szakértők bevonásával segítettük egymást.

Fontosnak tartjuk a tudásmegosztást. A következő nevelési évben még nagyobb hangsúlyt szeretnénk fordítani a belső tudásmegosztásra. /nevelési értekezletek, hospitálási rendszer/.

- A 2025/26-es évben kiemelt feladatunk a kapcsolati rendszerünk fejlesztése és a szülőkkel való kommunikáció javítása volt.

A továbbiakban a gyerekek fejlődésének érdekében szorgalmazni fogjuk az esetmegbeszéléseket, team munkát a Barcsi Pedagógiai Szakszolgálattal. A Szakszolgálat tavaszi előadásain több fővel is részt vettünk, hiszen nagyon aktuális problémákkal foglalkoznak. Jó a kapcsolatunk a Szivárvány EGYMI pedagógusaival. A fejlesztések során egyeztetnek óvodapedagógusaink a gyermekek aktuális fejlődéséről. Intézményünkben a hittan, zeneóvoda tevékenységek is zajlanak. Az úszás és a gyógytestnevelés jelent nagyobb szervezési kihívást. A Nemzeti Úszóprogramban az összes nagycsoportosunk részt vett, ehhez biztosítják a buszt számunkra, nekünk a felnőtt kíséretet kell biztosítani, ami logisztikai kihívást jelent. A gyógytestnevelés abban különbözik a többi fejlesztéstől, hogy egy csoportszobát kell átadnunk, ami azt jelenti, hogy ezalatt a meglévő csoportokat összevonjuk. Szerencsére mindent meg tudunk beszélni a fejlesztő pedagógusokkal. Kiemelten fontosnak tartom, hogy minden óvoda rendelkezik fejlesztő szobával.

A szülőkkel való kapcsolat nagyon fontos. Az óvodapedagógusok mindent elkövetnek annak érdekében, hogy a gyermekek érdekét nézve, tudjanak segítséget nyújtani a szülőknek, de természetesen a szülőknek is támogatniuk kell a munkánkat. Ebből is látszik, hogy csakis közösen érhetünk el fejlődést a gyermekek nevelésében. A kommunikáció folyamatos és napi szintű. Minden szülői értekezleten megbeszéljük a szülőkkel, hogy bizonyos helyzetek megbeszélése során tartsák be a fokozatokat. Először az óvónővel beszéljenek, majd a tagóvoda- vezetővel és végül az igazgatóval, ha nem tudják megoldani.

Kiemelten odafigyelünk a család és az intézményi kapcsolatainkra. Sokféle információs fórumot biztosítunk a jó együttműködés érdekében. A szülőket ösztönöznünk fogjuk a fogadóórák látogatására.

5. Egyéb programok értékelése

Ünnepeinket, programjainkat rendre megtartottuk.

Nyílt napokat megtartottuk. Törekszünk közös szülői programokat szervezni. Ilyen volt idén például a Gyereknapi, Apák napja, Madarak és Fák Napja, Adventi Teadélután, amelyeken a szülők is részt vehettek és nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk.

A tagóvodák rendre megtartották a tervezett programjaikat, ill. egyéb más programokat is közbe iktattak.

Programjaink közül ki szeretném emelni az Állatok Világnapját a Szent István utcai Tagóvodában, ahol a barcsi kutyamenhely számára ételt gyűjtöttek. Az Erdők hete minden óvoda számára nagy élmény, amely a Dráva Völgye Technikum és Gimnázium szervezésében zajlik. A karácsonyi ünnepségünket megújítottuk és új helyszínen, új időpontban tartottuk meg. Csupa pozitív visszajelzést kaptunk erre a programról. A környezetvédelemmel

kapcsolatos programjaink szintén sikeresek voltak. Ilyen volt a Víz Világnapja, a Föld Napja, amelyek több óvodában is közös szülői program volt. Nagyon jó hangulatban és nem utolsósorban eredményesen zajlott le a szülők nevelők bálja. A családi és sport napot is megújítottuk. Visszaállítottuk a sorverseny jellegű hangulatot, szülők bevonásával. A hangulat lelkes és harcos volt. Sokat kirándultak a gyerekekkel, rendszeresen látogatták a Városi Könyvtár programjait.

6. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezésének értékelése

Hospitálási rendszerünk jól működik. Az ellenőrzési feladatok a 2025/2026-ös munkatervben átláthatóbbak, jobban differenciáltak. A hatályos jogszabály szerint 2 helyettessel működik az intézmény: szakmai és általános helyettessel valósult meg a vezetői feladatok megosztása.

A hospitálási rendszerben végzett ellenőrzések, értékelések dokumentációja minden tagóvodában megtalálható. A látogatott tevékenységek után értékelő megbeszéléseket tartottunk. A hospitálásokon a főigazgató és/ vagy a szakmai igazgatóhelyettes is részt vett.

A tagóvoda-vezetők féléves és éves beszámolót készítettek az ellenőrzés tapasztalatairól. Az ellenőrzéseken és értékeléseken rendszeresen részt vettek az óvodapedagógusok és a tagóvoda-vezetők.

Az ellenőrzések tapasztalatai:

- Az óvodapedagógusok többsége szakmai és módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, nyitottak az innovációra, szakmai megújulásra.
- Kreativitásuknak köszönhetően sok eszközt készítenek és használnak a nevelési tevékenységek folyamatában.
- Igyekeznek figyelembe venni a gyerekek eltérő fejlődési ütemét és annak megfelelően differenciálnak.
- Folyamatosan kialakították az elfogadó, befogadó nevelési környezetet minden óvodába járó gyermek számára.
- A látogatások alkalmával kevésbé lehetett tapasztalni a gyerekek közötti konfliktusokat. Az a tapasztalat, ha idegenek vannak bent a csoportban, akkor a gyerekek is meg akarnak felelni.
- Sikeresen alkalmazzák a folyamatos tízóraiiztatást dajka segítségével.
- Az óvodapedagógusok évszakokhoz, kompetenciákhoz, ünnepekhez, a gyerekek érdeklődéséhez, aktualitásokhoz kapcsolódó játék projekteket dolgoznak ki. Nagyon színes, érdekes témákat dolgoznak fel, amit minden évben új elemekkel bővítenek a gyerekek ötleteit felhasználva.
- A pedagógusok egyre nyitottabbak, tapasztalataikat megosztják egymással is.

7. Belső ellenőrzési terv értékelése

A tagóvoda-vezetők, illetve az intézményvezető ellenőrizték a tanügy-igazgatási dokumentumokat. A főigazgató éves szinten alkalmasszerűen végzett tisztasági ellenőrzéseket a telephelyeken. A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók vezetését folyamatosan követtük (főigazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tagóvoda vezetők)

A nevelési év végén a munkavédelmi felelős ellenőrizte tagintézményeket. Jegyzőkönyvi megállapításokat figyelembe véve végzik munkájukat a karbantartók.

A játszótéri játékok, csoportszobai játékok felülvizsgálata folyamatos. A gyerekek játécai, általuk használt eszközök felületfertőtlenítése szintén folyamatos.

Az óvodatitkár rendszeres és alapos munkájának köszönhetően az étkezési térítési díj-kedvezmények határozatai ellenőrzése, felülvizsgálata, határidők figyelemmel kísérése folyamatosan megvalósult. Nincs étkezési tartozás.

8. Gyermekvédelmi tevékenység értékelése

A 2025/2026-as nevelési évben minden tagóvodában egy kijelölt gyermekvédelmi felelős segítette az óvodapedagógusok munkáját.

Tagóvodák	HH	HHH	Érintett gyermekek
Deák u. Tagóvoda	4 fő	15 fő	19 fő
Széchenyi- közi Tagóvoda	3 fő	2 fő	5 fő
Szent István u. Tagóvoda	5fő	1 fő	6 fő
Hársfa utcai Óvoda	8 fő	6 fő	14 fő
Összesen	20 fő	24 fő	44 fő

A gyermekvédelmi felelősök szoros kapcsolatban állnak a Gyermek- és Családsegítő Szolgálat munkatásaival. Működik a jelzőrendszer. A családsegítő kolléga rendszeresen látogatja az óvodákat. A szakmaközi megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök, érintett óvodapedagógusok részt vettek. A Gyermek és Családsegítő Szolgálat évértékelő beszámolóján szintén minden felelős részt vett. Támogatjuk egymás munkáját.

Az év során három alkalommal történt esetmegbeszélés, amin a gyermek óvodapedagógusa jelent meg és a főigazgató.

A jövőben is az óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök arra fognak törekedni, hogy a problémákat felderítsék, megoldást keressenek.

9. Munkavédelem értékelése

A munkavédelmi- és balesetvédelmi oktatás minden dolgozó részére éves szinten megtörtént. Az új dolgozók, illetve a közhasznú dolgozók oktatását a munkavédelmi megbízott folyamatosan elvégezte.

2025. szeptember hónap elején az óvodás gyermekek balesetvédelmi oktatását az óvodapedagógusok elvégezték, és a csoportnaplóban dokumentálták. Gyermekbaleset nem történt.

2025. október 31-ig minden óvodában próba tűzriadót tartottunk.

Az uniós szabványnak megfelelően, hosszú lejáratú elsősegély ládák hiányzó, lejárt felszereléseit pótoltuk. Ezeket folyamatosan figyelemmel kísérik a tagintézmény vezetők.

10. TÉR- Teljesítmény értékelés

A 2025/2026- os nevelési évben augusztus 30- ig a vezetők feltöltötték a Kréta rendszerbe a céljaikat, majd szeptember 30- ig minden pedagógus szintén megnevezte az aktuális évre vonatkozó pedagógiai céljaikat. A nevelési év során ehhez mértén teljesítettük a kitűzött céljainkat, azonban év végén- júniusban eltörölték a TÉR-értékelési rendszert.

11. Gazdálkodás, tervezett munkálatok értékelése

Felújítások, karbantartások költségvetési keretből:

A karbantartási munkálatokat és feladatokat 1 fő karbantartó, 1 fő 4 órás megváltozott munkaképességű dolgozó látta el.

Az udvari fa- és vas játékok karbantartása folyamatos. Az udvari játékok festése a nyári időszakban valósul meg. Az óvodákban a homokozók homokcseréje tavasszal és nyáron történik.

1. Hársfa utcai Óvodában a következő fejlesztések történtek:

- A konyhában új konyhabútor lett vásárolva.
- Egy csoportszobában hiányzó redőny és szúnyogháló került felszerelésre.
- Az udvari pavilon teteje elbontásra került, mivel nem lehetett megmenteni.
- Új nyomtatót, porszívót, vízforralót és hangszórót vásároltunk az óvodának.

2. Deák Ferenc utcai Tagóvodában a következő fejlesztések valósultak meg:

- Az összes csoportban, vagyis mind a 4 csoportban szereltettünk fel redőnyöket és szúnyoghálókat.
- Az udvari nagyon rossz állapotú pavilon felújításra került a nyáron, megerősítették az oszlopokat, a vázszerkezetet és új tető került rá.
- Vásároltunk az óvodának új mosógépet, projektort, színes nyomtatót, hangszórót.
- 1 db laptopot vásároltunk.

3. Szent István utcai Tagóvoda:

- Új szerszámtároló házikót vásároltunk.
- A teraszt a karbantartónk lelapozta.
- Mind a 3 csoportba új szőnyeget vásároltunk.
- Vásároltunk az óvoda részére lamináló gépet, hangszórót és mikrosütőt.

4. Széchenyi közti Tagóvoda:

Teljesen új berendezési tárgyakat kapott.

Kérem a munkaterv értékelésének elfogadását.

B a r c s, 2026. augusztus 21.

Obliánné Winter Veronika h

Főigazgató