

Barcs Város Önkormányzata
P o l g á r m e s t e r é t ő l
7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.
Pf. 62. Telefon: 82/462-459

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:
Basics Krisztiánné dr. köznevelési referens

06.
..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Napsugár Bölcsőde tagintézménye 2024. évi szakmai munkájának értékeléséről

Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. április 17-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény **fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli** a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Gyvt. 104. § (4)-(5) bekezdése alapján:

„(4) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.

(5) Az állami és nem állami intézmény évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó, szakmai és pénzügyi beszámolót adjon.”

A Napsugár Bölcsőde vezetője megküldte a fenntartó részére írásos beszámolóját a 2024-es évre vonatkozóan, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A szakmai beszámoló figyelembe vételre került a fenntartói ellenőrzés során. A fenntartói ellenőrzésről készített összefoglaló az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A gyámhatóság (Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály) szakmai ellenőrzésére előreláthatóan 2025. szeptember vagy október hónapjában kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Napsugár Bölcsőde ellenőrzéséről készült összefoglalót és értékelje a szakmai munka eredményességét!

Barcs, 2025. április 02.


Anderné Rösler Erika

Határozati javaslat:

1. Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Napsugár Bölcsőde 2024. évi fenntartói ellenőrzéséről szóló összefoglalót elfogadja.

2. Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Napsugár Bölcsőde 2024. évi szakmai munkájának eredményességét megfelelőnek értékeli.

Felelős: Anderné Rösler Erika polgármester a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2025. április 02.


Balázsné dr. Vástyán Krisztina
címzetes főjegyző

Beszámoló a Napsugár Bölcsőde szakmai tevékenységéről

Az intézmény neve: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje

Székhelye: 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Az intézmény fenntartója: Barcs Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u 46.

A bölcsőde neve: Napsugár Bölcsőde

Telephely címe: 7570 Barcs, Tavasz u. 1.

Telefon: 0682/463-058

E-mail: barcs.bolcsode@gmail.com

Az engedélyezett férőhelyek száma: 78 fő

A napi nyitvatartási idő 10 óra, 7.00 órától 17.00 óráig tart.

A bölcsődei ellátásunk a családi nevelésre épül. A családi nevelés elsődlegessége, támogatása hozzájárul a kisgyermek szocializációjához.

Bölcsődénkben 14 fő kisgyermeknevelő dolgozik. Egy egységben négy, csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermekekről. Figyelembe vesszük a csoportba járó gyermekek életkorát, mivel úgy osztjuk be a munkarendet, hogy a csecsemőcsoportban hosszabb legyen az ölelkezési idő, ezáltal tudjuk biztosítani a gyermekek stabilitását, biztonságérzetét. A gondozási egységekben a kisgyermeknevelők összedolgoznak, így válik a gyermekek által is kiszámíthatóvá például egy udvarra menetel. Szülői értekezlet előtt közösen tervet készítenek, megbeszélik a szülői értekezletek menetét. Belső továbbképzéseket tartunk, amelyek lehetőséget adnak egymás segítségére. Esetmegbeszélések során tapasztalatcsere is történik, ezzel is segítve egymást.

Gondozási egységenként 1 fő bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját az ölelkezési időszakon túl, gyermekfelügyeletet biztosít.

Kiemelt célunk a bölcsődébe járó gyermekek testi és pszichés nevelése, gondozása által személyiségük kibontakozásának és fejlődésüknek elősegítése. Programunk alapja a családi nevelés elsődlegessége. Fontos feladatunk, hogy olyan nevelésben, gondozásban részesüljön a gyermek, hogy testi, lelki, értelmi érettség terén váljon alkalmassá az óvodai életre.

Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a 6. életévét betölti. A sajátos nevelési igényű gyermeket a Bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama a bölcsődei gondozás, nevelés megkezdését követő három hónap. A próbaidő letelte után a gyermek kisgyermeknevelőjéből, gyógypedagógusból, és a bölcsőde vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembe vételével döntünk a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátásban részesül – és az intézményi feltételek megfelelőek –, akkor a korai fejlesztést és gondozást a bölcsődében kapja meg.

Az újonnan épült harmadik egységben a fejlesztőszobában történik a Napsugár Bölcsődében a korai fejlesztés. Heti rendszerességgel jár a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményének gyógypedagógusa, aki fejleszti a gyermekeket.

A helyiségek a megfelelő alapterülettel, bútorzattal; a játszóudvar és a terasz, valamint a bölcsődei ellátás kötelező eszközei, felszereléseai biztosítottak.

Dolgozói létszám a munkaköröknek megfelelően:

1 fő bölcsődevezető

14 fő kisgyermeknevelő

3 fő bölcsődei dajka

1 fő melegítő konyhai dolgozó

1 fő takarítónő

1 fő (rehabos) mosónő

A továbbképzéseket, a kreditpontok gyűjtését folyamatosan végezték el a dolgozók a 2024. évben is, online formában.

A szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőknek 60 kreditpontot kell gyűjteniük 4 évente, a diplomásoknak 80 kreditpontot. (A pedagógus végzettséggel rendelkező kollégák gyűjtenek pontokat a szociális és pedagógus területen egyaránt.) Ezeket a képzési lehetőségeket a Bölcsődevezető felkutatja és tájékoztatja az adott dolgozót, hogy hol érhetőek el.

Kisgyermeknevelőink regisztrálva vannak az előírt képzési rendszerben.

Minden évben az aktuális továbbképzési tervet szerint haladunk.

A kisgyermeknevelők 2024. évben is vezették a gyermekekről kötelezően vezetendő dokumentumokat.

A belső hospitálások megvalósultak.

A csoportok létszámának meghatározásánál figyelembe vételre kerültek a jogszabályban foglalt előírások.

Az alkalmazottak a megfelelő szakképesítéssel rendelkeztek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésével összefüggő nyilatkozat minden dolgozóról rendelkezésre áll.

A törvényes képviselőkkel a bölcsődei ellátás igénybevételére a megállapodások megkötésére kerültek.

Az éves munkatervek 2024. évre vonatkozó részeinek (2023/2024. év, 2024/2025. év) végrehajtása megtörtént. Az ünnepekre való készülődésben részt vett a tagintézmény minden dolgozója.

A Bölcsődék Napja alkalmából a dolgozók 2024. évben közös kiránduláson vettek részt.

Ellenőrzésre került a felvételi dokumentáció, a jelenléti ívek, a KENYSZI rendszerrel való megegyezés, a naplók, a személyi dokumentáció.

A vizsgált időszakban a bölcsődevezető a gondozásban résztvevő gyermekek nevét TAJ alapú központi nyilvántartási rendszerben (KENYSZI) rögzítette. A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) felé az elvégzett továbbképzésekről az igazolások elküldésre kerültek.

Az intézmény épületében a kötelező, jogszabály által előírt időszakos vizsgálatok, ellenőrzések minden esetben elvégzésre kerültek. Baleset- és tűzvédelmi oktatáson a teljes kollektíva részt vett.

A kötelező alkalmassági vizsgálaton minden dolgozó megfelelt.

A munkaruházat a 2024-es évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosításra került.

Érdekképviselési Fórum működik a tagintézményben.

2024. augusztusában munka- és tűzvédelmi oktatáson vettek részt a Bölcsőde dolgozói.

A bölcsődevezetői irodában megtalálható:

- a Napsugár Bölcsőde Szakmai Programja,
- az intézmény Alapító Okirata,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat,
- a Napsugár Bölcsőde Munkaterve,
- a Házirend,
- a Napsugár Bölcsőde éves továbbképzési terve,
- az Érdekképviselési Fórum Működési Szabályzata,
- a Munkaruha-juttatás Szabályzata,
- a Villámvédelmi Szabályzat,
- a Munkahelyi kockázatértékelés,
- a Veszélyes anyagok kockázatbecslése,
- a Beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplója,
- a Tűzoltó készülékek ellenőrzési naplója,
- a dolgozók munkaköri leírása,
- jegyzőkönyvek és szülői értekezletek feljegyzései.

A Gyvt. 15. § (10) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretében munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tizennégy és tizennyolc óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

A délutános pótlék kifizetése részben teljesült az elmúlt évben.

A Szakmai programban foglaltakat 2024. évben is igyekeztünk teljes körűen megvalósítani intézményünkben.

Az elmúlt nevelési évben az egységek nevelői munkája megfelelő volt.

Gyógypedagógusunknak köszönhetően több gyermeknél is elindulhatott a korai fejlesztés.

Célkitűzések a 2025-ös évre:

A 2025/2026-os nevelési évre a gyermekek felvétele-elosztása.

Az újonnan felvett gyermekek szülei részére a szülői értekezlet megszervezése, lebonyolítása.

Éves programjaink szervezése, lebonyolítása.

A beszoktatások szervezése, lebonyolítása.

Csapatépítő programok a dolgozókkal.

Szakszerű és hatékony működés biztosítása.

Óvodákkal való együttműködés.

Barcs, 2025. március 31.



Gyurka-Vucskics Ninetta
bölcsődevezető

ÖSSZEFOGLALÓ

fenntartói ellenőrzésről

Barcs Város Önkormányzata, mint Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje tagintézményeként működő Napsugár Bölcsőde fenntartója ellenőrizte a Napsugár Bölcsőde tagintézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: Barcsi Polgármesteri Hivatal Szervezési és Koordinációs Iroda

Az ellenőrzött intézmény: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Napsugár Bölcsőde tagintézménye (7570 Barcs, Tavasz u. 1.)

Ellenőrzött időszak: 2024. január 01- 2024. december 31.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumok, szabályzatok meglétének ellenőrzése, bölcsődevezetői szóbeli és írásos beszámoló, munkaterv, szakmai program végrehajtásának ellenőrzése, költségvetés teljesülése, személyi-, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata.

Az ellenőrzés tárgya:

- a szakmai munka eredményessége,
- a szakmai program végrehajtása,
- az intézmény gazdálkodásának szabályszerűsége és hatékonysága,
- a működés törvényessége.

Hatósági ellenőrzés a 2024. évben nem történt a tagintézményben, szakértői vélemény nem készült.

Megállapítások:

A Napsugár Bölcsődében a személyi feltételek biztosítottak, a 2024-es évben a szakmai munkát a bölcsődevezető mellett 14 kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka látta el. Minden álláshely betöltésre került.

Az engedélyezett bölcsődei férőhelyszám 78 fő. Az intézmény kihasználtsága 100%-os volt, a férőhelyek – a jogszabályban meghatározott maximális csoportlétszámokat figyelembe véve – feltöltésre kerültek.

A bölcsődevezető beszámolójából megállapítható, hogy ellenőrizte a felvételi dokumentációt, a jelenléti íveket, a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről) rendszerrel való megegyezést, a naplót, a személyi dokumentációt és a továbbképzési tervet. A gyermekek esetében a KENYSZI rendszerben napi lejelentés történt, a dolgozók esetében évente két alkalommal, illetve változás esetén.

A belső hospitálások megvalósultak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 10/A. § (1) bekezdésével összefüggő nyilatkozat minden dolgozóról rendelkezésre áll.

A vezetői irodában megtalálható:

- a Napsugár Bölcsőde Szakmai Programja,
- az intézmény Alapító Okirata,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat,
- a Napsugár Bölcsőde Munkaterve,
- a Házi rend,
- a Napsugár Bölcsőde éves továbbképzési terve,
- az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata,
- a Munkaruha-juttatás Szabályzata,
- a Villámvédelmi Szabályzat,
- a Munkahelyi kockázatértékelés,
- a Veszélyes anyagok kockázatbecslése,
- a Beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplója,
- a Tűzoltó készülékek ellenőrzési naplója,
- a dolgozók munkaköri leírása,
- jegyzőkönyvek és szülői értekezletek feljegyzései.

A kisgyermeknevelők által vezetésre kerültek a gyermekekről kötelezően vezetendő dokumentumok.

A csoportok létszámának meghatározásánál figyelembe vételre kerültek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-ában foglalt előírások.

Az alkalmazottak szakképesítéshez kötött munkakör betöltése esetén rendelkeztek a jogszabályban előírt képesítéssel. Csoportonként biztosított a 2 fő kisgyermeknevelő, gondozási egységenként (2 csoport) 1 fő dajka, az intézményvezető (bölcsődevezető), további 2 fő kisgyermeknevelő.

A szükséges helyiségek a megfelelő alapterülettel, bútorzattal; a játszóudvar és a terasz, valamint a bölcsődei ellátás kötelező eszközei, felszereléseai biztosítottak.

A fejlesztőszobában történik a korai fejlesztés, heti rendszerességgel biztosított a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményének gyógypedagógusa által.

A továbbképzések tervezése a nevelési évre vonatkozóan továbbképzési terv alapján történik. A továbbképzési ciklus négy év időtartamú. A továbbképzési dokumentáció tartalmazza a továbbképzési kötelezettségeket és a teljesítésről az igazolásokat.

A továbbképzésre kötelezettek a 2024-es évben részt vettek a képzéseken.

A munkaruha-juttatás biztosítása a vizsgált időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően megvalósult. A nyilvántartás vezetése dolgozónként történik.

Gyermekorvosi ellátás a 2024. évben nem volt biztosított az intézményben.

Az Érdekképviselői Fórum megalakításra került, Működési Szabályzatát Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 101/2015. (VI.18.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A törvényes képviselőkkel a bölcsődei ellátás igénybevételére a megállapodások megkötésére kerültek.

Az éves munkatervek 2024. évre vonatkozó részei (2023/2024. év, 2024/2025. év) végrehajtásra kerültek.

2024. augusztusában munka- és tűzvédelmi oktatáson vettek részt a Bölcsőde dolgozói.

Költségvetés:

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait a Barcsi Polgármesteri Hivatal látja el. A Bölcsőde költségvetése beépül Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje költségvetésébe. A tagintézmény gazdálkodása megfelelő, a költségvetésben biztosított pénzügyi és dologi forrásokkal. A pénzügyi erőforrások felhasználása többnyire hatékony volt. A bérek kifizetése időben megtörtént.

A gyógypedagógiai és a helyettesítési pótlék kifizetése teljesült, a délutános pótlék kifizetése részben teljesült 2024. évben.

Tárgyi eszköz beruházásra 1.639.485,- Ft került felhasználásra az elmúlt évben (rotikom, csúszdás játszótér, 4 db napvitorla, 2 db homokozó takaró, Bosch mixer szett, 5 db műanyag fektető, notebook).

A továbbképzésekre betervezett összeg felhasználása hatékony volt, a 2023. évhez képest kedvező irányú változás tapasztalható. 561.000,- Ft került a betervezett előirányzatból a térítésköteles képzésekre felhasználásra.

Munkaruha-juttatásra 838.342,- Ft került felhasználásra (póló, kabát, papucs).

Összegzés:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodásról szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézményben a személyi és tárgyi feltételek a jogszabályok által meghatározottak szerint biztosítottak.

Az intézmény alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak (alapító okirat, szakmai program, házirend, stb.). Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges dokumentumokkal.

A nyilvántartások és a dokumentációk vezetésre kerülnek.

Az intézmény a szakmai programot az elvárható módon hajtotta végre, kihasználtsága megfelelő.

Javaslatok:

- Az intézmény szakmai dokumentumainak aktualizálása a jogszabályi változások függvényében
- A jogszabályi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, végrehajtása
- A szülőkkel és partnerekkel az együttműködés fenntartása
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Házirendjének felülvizsgálata
- Hatékony, takarékos költségvetési gazdálkodásra törekvés továbbra is.

Barcs, 2025. április 02.


Anderné Rösler Erika
polgármester

