

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje**  
**I n t é z m é n y v e z e t ő j é t ő l**  
**7570 Barcs, Hársfa u. 21.**  
**Telefon: 82/565-123**

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:  
*Basics Krisztiánné dr. köznevelési referens*

...02:.... sz. napirendi pont

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

**Készült: Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2021. július 08-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményét is.

A munkatervnek a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési évre vonatkozóan tartalmaznia kell:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. E napokon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a Rendelet 3. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2021/2022. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét 2021.06.25. napján megtartott értekezletén:

- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők Közössége véleményezte, és azzal egyetértett,
- Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

A véleményeket tartalmazó jegyzőkönyveket az előterjesztés 2., 3. és 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2021/2022. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Barcs, 2021. július 06.



*Henéziné Balaskó Edit*  
**Henéziné Balaskó Edit**

**Határozati javaslat:**

Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2021/2022. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte és az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Koós Csaba Tibor polgármester a határozat közléséért  
Henéziné Balaskó Edit intézményvezető a végrehajtásért

**Határidő:** értelem szerint

A határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgáltam.

Barcs, 2021. július 06.



**Balázné dr. Vástyán Krisztina**  
címzetes főjegyző

Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje  
7570 Barcs, Hársfa u. 21.  
OM azonosító: 202039

## MUNKATERV

2021/2022. nevelési év

### VÁROSI ÓVODÁK

Készült: 2021. június 25.

Készítette:

  
Henéziné Balaskó Edit  
intézményvezető 

## Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés
2. A nevelési év rendje
3. A nevelési év kiemelt feladatai
4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése
5. Belső ellenőrzési terv
6. Gyermekvédelmi tevékenység
7. Munkavédelem
8. Kapcsolattartás
9. Szolgáltatások
10. Gazdálkodás

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. A gyermeklétszám várható alakulása a beíratott gyermeklétszám alapján (2021. június 25-i állapot)

Óvoda	Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2021. 09. 01.
Széchenyi közti Tagóvoda	75	3	66 + 2 (SNI)
Hársfa utcai Óvoda	75	3	70 + 2 (SNI)
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	100	4	70 + 2 (SNI)
Szent István utcai Tagóvoda	76	3	76
<b>Összesen</b>	<b>326</b>	<b>13</b>	<b>282 + 6 SNI</b>

### 1.2. Személyi feltételek alakulása (2021. szeptember 01-re várható létszám)

Óvoda	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Óvodatitkár	Dajkák
Széchenyi közti Tagóvoda	5	1	-	3
Hársfa utcai Óvoda	4+1	1	1	3
Deák Ferenc utcai Tagóvoda	6	1	-	5
Szent István utcai Tagóvoda	5	1	-	3
<b>Összesen</b>	<b>20 + 1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

## 2. A nevelési év rendje

**2.1. A nevelés rendje, a szünetek időtartama:** az óvodai nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart, a nyári nyitvatartási rendről (július, augusztus hónapokra ügylet biztosítása) Barcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

### 2.2. A pedagógus munkaideje és kötelezettségei

A heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 órát tölt a pedagógus, melyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A fennmaradó heti 8 órából legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Minden óvodapedagógus számára kötelező a munkaidő-nyilvántartás vezetése, melyben a heti kötelező 32 óra feletti, legfeljebb heti 4 óra időtartam konkrét, mindig aktuális feladatokra leosztva szerepel.

Heti egy alkalommal minden tagóvodában kötelező a közös értekezlet megtartása, amely szintén a heti 4 órában elvégzendő feladatok közé tartozik.

Óvodai, illetve csoportos ünnepeken, rendezvényeken kötelező a kollégáknak maradéktalanul részt venni.

A hétéves továbbképzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és továbbképzési igényét jelzi a vezető felé.

A kijelölt felelősök (ünnepélyekért, egyéb munkáért) önállóan végzik feladataikat - tervezést, szervezést, lebonyolítást - és mindezekért egyéni felelősséggel tartoznak.

Hospitálási kötelezettség: nevelési évenként minden óvodapedagógusnak három alkalommal - lehetőség szerint más tagóvodában, más csoportban – kell elvégezni, erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni, személyre szólóan.

Az óvodák nevelőtestületeinek hospitálási naplót kell vezetnie, amelyben dokumentálásra kerül az adott évben egy-egy alkalommal az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának bemutatása és a hospitálások tapasztalatainak lejegyzése.

Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, az adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, a szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermek hiányzás esetén való jelzése. Kiemelt a mulasztási naplók, a csoportnaplók, az étkezési jelenléti ívek vezetésének pontossága, összhangja; illetve a csoport ismerete egyénenként.

### **2.3. A továbbképzések rendje**

A továbbképzésre kötelezettek felmérése, beiskolázása a továbbképzési tervben rögzítettek szerint történik.

Belső továbbképzések, hospitálás, konzultáció:

A továbbképzések prioritása – mivel megszűnt az állami támogatási rendszer – elsősorban a belső képzések erősítése, illetve a belső hospitálásokon való részvétel szorgalmazása.

A nevelési év első felében továbbképzésre javasolt 1 fő a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által indított képzésen vesz részt.

Szakirányú továbbképzésre iskoláztunk be 2022. februártól (a beiskolázási terv szerint) 1 fő óvodapedagógust Közoktatási vezető pedagógus szakvizsgára. Időtartama: 4 félév, ebből az első félévet kezdi meg (2022. február 01-től 2024. január 31-ig). A szakvizsga finanszírozása előreláthatólag 125.000 Ft/félév. A finanszírozás költségét a 2022-es intézményi költségvetésben biztosítjuk.

2021. szeptembertől (a beiskolázási terv szerint) 1 fő óvodapedagógus szintén Közoktatási vezető harmadik félévét kezdi meg (2021. szeptember 01-től 2022. január 31-ig). A szakvizsga finanszírozása előreláthatólag 125.000 Ft/félév: A finanszírozás költsége a 2021-es intézményi költségvetésben biztosított.

A továbbképzéseken való megjelenés, valamint a hospitálások nyilvántartása kötelező.

Az óvodapedagógusok számára kötelező a folyamatos önképzés is.

## 2.4. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok száma 5.

Időpontok:

1. **2021. november 12.** – nevelőtestületi értekezlet: Óvodapedagógusok önértékelése.  
Előadók: Belső ellenőrzési munkacsoport
2. **2022. február 18.** – nevelőtestületi értekezlet: Az első félév értékelése, beszámoló, beiskolázási terv elkészítése
3. **2022. április 15.** – nevelőtestületi értekezlet: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás
4. **2022. június 24.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, nevelőmunka értékelése, a 2021/2022-es munkaterv terv megbeszélése
5. **2022. augusztus 22.** – nevelőtestületi értekezlet: Tanévnyitó, a 2022/2023-as nevelési év munkatervének elfogadása

## 2.5. Nemzeti ünnepek megtartásának időpontjai

1. 2021. október 23. – megelőző munkanap (október 22. péntek)
2. 2022. március 15. – megelőző munkanap (március 11. péntek)

## 2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények

Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő
Autómentes világnap	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2021. szeptember 22.
Állatok világnapja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2021. október 06.
Márton napi felvonulás	Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, gyermekei, szülők	2021. november 11.
Betlehem avatása	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2021. november 27.
Mikulás napi ünnepségek óvodánként	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2021. december 06.
Városi Óvodák karácsonya	Intézményvezető, Szent István utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói és az óvodák nagycsoportos gyermekei	2021. december 15.
Városi Óvodák szülők – nevelők bálja	Intézményvezető, Deák Ferenc utcai Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, szülők	2022. február 28.
Farsangi karneválok tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2022. február 28.
Víz világnapja – rajzverseny	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2022. március 22.



Városi Óvodák sportnapja	Intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda vezetője	Nagycsoportos gyermekek, szülők, dolgozók	2022. március 31.
Nyílt napok	Tagóvoda-vezetők	Szülők, óvodapedagógusok, gyermekek	2021. november 08-11. 2022. március 7-10.
Szakmai nap	Intézményvezető, Hársfa utcai Óvoda vezetője	Óvodapedagógusok, meghívott vendégek	2022. április 15.
Föld világnapja óvodánként	Intézményvezető, Széchenyi közti Tagóvoda vezetője	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei	2022. április 21.
Anyák napja óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, szülők	2022. május 06.
Városi gyermeknap	Intézményvezető, Tagóvoda-vezetők	Óvodák dolgozói, óvodák gyermekei, szülők	2022. május 29.
Gyermeknap óvodánként	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei	2022. május 30.
Évzárók, ballagások	Tagóvoda-vezetők	Óvodák gyermekei, óvodák dolgozói	2022. június 1-12.

## 2.7. Szülői értekezletek időpontjai

- ✦ Szülők Közössége Választmányi értekezletei  
Időpont: 2021. szeptember 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: A távozó tagok helyett (gyermekük iskolába mentek) új tagok választása  
Felelős: intézményvezető
- ✦ Időpont: 2021. november 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: Tájékoztatás az alapítványi munkáról  
Felelős: intézményvezető, az alapítvány elnöke
- ✦ Időpont: 2022. június 30. (határidő)  
Hely: Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: Tájékoztatás a nevelési év eredményeiről, az év értékeléséről
- ✦ Szülői értekezletek tagóvodánként  
Időpont: 2021. szeptember 30. (határidő)  
Téma: Nevelési évnnyitó szülői értekezletek minden gyermekcsoportban  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2021. december 15. (határidő)  
Téma: Iskolás lesz gyermekem, illetve óvodába befogadás tapasztalatai  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok
- ✦ Időpont: 2022. május 31. (határidő)  
Téma: A gyermekek ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatai  
Felelős: tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok

- ✚ Időpont: rendkívüli esetben  
Téma: Aktualitásnak megfelelően  
Felelős: intézményvezető, tagóvoda-vezetők

## 2.8. Fogadó órák

A fogadó órák időpontja minden óvoda minden csoportjában egységesen minden hónap első hétfője 17,00 és 18,00 óra között.

## 2.9. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek időpontjai

### Alkalmazotti értekezletek

- ✚ Időpont: aktualitástól függően bármikor a nevelési évben
- ✚ Időpont: 2022. június 30. (határidő)  
Hely: tagóvodánként  
Téma: Szabadságolási terv, ügyeletes óvodák nyitva tartása, illetve a dolgozók munkarendjének megbeszélése, beosztása, takarítási rend  
Felelős: tagóvoda-vezetők, intézményvezető
- ✚ Időpont: 2022. augusztus 26.  
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda, Barcs  
Téma: Kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatás  
Előadó: munkavédelmi technikus  
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2022. augusztus 26.  
Hely: tagóvodánként  
Téma: Tanévnyitó alkalmazotti értekező (munkarend, munkaidő-beosztás, egyénre szóló feladatok, stb.)  
Felelős: tagóvoda-vezetők

### Nevelőtestületi értekezletek

- ✚ Időpont: 2021. november 12.  
Hely: Városi Óvodák Szent István utcai Tagóvoda  
Téma: Óvodapedagógusok önértékelése  
Előadó: Belső önértékelési munkacsoport  
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2022. február 18.  
Hely: Városi Óvodák Széchenyi közti Tagóvoda  
Téma: Első félév értékelése, beszámolók, beiskolázási terv elkészítése  
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető  
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2022. április 15.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás  
Felelős: intézményvezető

- ✚ Időpont: 2022. június 24.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Tanévzáró értekezlet, beszámoló, 2021/2022. évi nevelőmunka értékelése  
Előadó: tagóvoda-vezetők, intézményvezető  
Felelős: intézményvezető
- ✚ Időpont: 2022. augusztus 26.  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvodája  
Téma: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, 2022/2023-as nevelési év munkatervének elfogadása  
Felelős: intézményvezető

#### Városi Óvodák intézményének tagóvoda-vezetői értekezletei

- ✚ Időpont: havonta egy alkalommal, illetve rendkívüli értekezlet  
Hely: Városi Óvodák Hársfa utcai Óvoda  
Téma: Aktualitásnak megfelelően (tagóvoda-vezetők beszámolóí, illetve a következő időszak feladatai)  
Felelős: intézményvezető

#### Munkaközösségek értekezletei

- ✚ Gyermekvédelmi munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta  
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda  
Téma: Aktuális gyermekvédelmi feladatok  
Résztevők: gyermekvédelmi munkaközösségi tagok  
Felelős: munkaközösség-vezető
- ✚ Tehetséges vagyok! munkaközösség: a munkatervben és feladattervben meghatározottak szerint  
Időpont: havonta (aktualitásnak megfelelően)  
Hely: Deák Ferenc utcai Tagóvoda  
Téma: aktualitásnak megfelelően  
Résztevők: Tehetséges vagyok! munkaközösségi tagok, meghívott vendégek  
Felelős: munkaközösség-vezető

#### **2.10. Nyílt napok időpontjai**

1. 2021. november 08. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2021. november 09. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja  
2021. november 10. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2021. november 11. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja
2. 2022. március 07. – Széchenyi közti Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2022. március 08. – Hársfa utcai Óvoda minden gyermekcsoportja  
2022. március 09. – Deák Ferenc utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja  
2022. március 10. – Szent István utcai Tagóvoda minden gyermekcsoportja

### 3. A nevelési év kiemelt feladatai

#### Legfőbb céljaink

- ✦ minőségi nevelés, minőségi munkavégzés szinten tartása, fejlesztése
- ✦ esélyegyenlőség biztosítása
- ✦ a gyermekek sokoldalú képesség-fejlesztésének biztosítása, kiemelten a mozgás

#### Esélyegyenlőség biztosításának elvei

- ✦ Úgy nevelünk, hogy minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermek mindenképp felett álló érdeke érvényesüljön.
- ✦ Olyan szemléletet kell kialakítanunk, amelyben értékékként kezeljük a másságban kifejeződő egyediséget.
- ✦ Szem előtt kell tartanunk az empátiás készségünk fejlesztését, a konkrét nehézségek okainak feltárását, hogy bele tudjuk élni magunkat a különböző sorsú gyermekek és családjainak helyzetébe.
- ✦ Az átlagos gyermekek számára nincs más út, mint a differenciált bánásmód, ezért komolyan vesszük azt, hogy a gyermeknek aktív helye van a nevelés folyamatában.

#### Kiemelt feladat

- ✦ A mozgás kialakítása, fejlesztése (koordinációs- kondicionális képességek)

#### Cél

- ✦ A mozgás, mint örömforrás jelenjen meg a gyermekek életében

#### Feladataink

- ✦ A rendszeres testmozgás igényének kialakítása. A szabadban végzett motorikus képességeket fejlesztő tevékenységek előtérbe helyezése.
- ✦ A mozgás személyiségformáló, önbizalom erősítő, közösség formáló hatásának felhasználása a tanulás fejlesztésének érdekében.
- ✦ Az étkezések lebonyolítása, ételallergiás gyermekek toleráns együtt nevelése.
- ✦ Öltözködés és annak szabályai (pl. réteges öltözködés), megfelelő lábbeli használata.
- ✦ A rendszeres edzettség kialakítása. Sokat tartózkodjunk a szabad levegőn! A levegő, víz és napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek számára az edzettséget.
- ✦ Pihenéshez megfelelő tárgyi eszközök biztosítása, illetve nyugodt légkör.
- ✦ A mozgás minden esetben kedvezően befolyásolja az egészséges szervezet működését. A változatos mozgásformák hozzájárulnak a légző- és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont- és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez.
- ✦ Az óvodában és otthon is elengedhetetlen a felnőttek pozitív példamutatása (pl. kézmosás, tisztálkodás, étkezés, stb.)
- ✦ Egyéni fejlődési naplók vezetése.
- ✦ Autómentes világnapon való részvétel
- ✦ Sportnap
- ✦ Kerékpárral történő közlekedés népszerűsítése
- ✦ Tehetséges gyermekek felismerése, támogatása

- ✚ Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott egyéni fejlesztés biztosítása, a településünkön működő Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézménye szakemberével közös fejlesztés biztosítása (egyéni fejlesztési naplók vezetése)
- ✚ A Széchenyi közti és a Deák Ferenc utcai Tagóvodákban (igény szerint) a Cigány kultúra beillesztése az óvodai nevelési programba (magyar nyelven) dokumentációjának vezetése a csoportnaplókba (piros színnel)
- ✚ A pedagógiai programban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- ✚ Változatlan feladatunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben éljenek, oltalmat nyújtó körülmények között, játékos tanulás formájában fejlődjenek
- ✚ Különös figyelmet fordítunk az év folyamán a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beszoktatására, óvodába járására

#### 4. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai és ütemezése

A megfigyelési szempontok az óvodapedagógusi kompetencia területek és a pedagógiai munka követelményeire épülnek

- ✚ Milyen szintű az óvodapedagógus szakmai és módszertani tudása, rendelkezik-e az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges alapos szakmódszertani ismeretekkel? Nyitott-e az óvodapedagógus az önképzésre, szakmai megújulásra?
- ✚ Tudatosan tervezi-e az óvodai pedagógiai program alapján a játékos fejlesztő tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatokat?
- ✚ Megfelelő módszerekkel, eszközökkel teremtette-e meg a tanulás támogatására alkalmas környezetet, tanulási tartalmakat?
- ✚ Hogyan segítette elő a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a hátrányok kiegyenlítését? Alkalmazta-e a differenciált képesség-fejlesztést, figyelembe vette-e az eltérő fejlődési ütemeket?
- ✚ Megvalósította-e a gyakorlatban az elfogadó, befogadó és biztonságot árasztó nevelési környezet kialakítását?
- ✚ Milyen értékelési formákat, módszereket alkalmazott az óvodapedagógus?
- ✚ Milyen volt a pedagógiai kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a pozitív és negatív nevelési helyzetek kezelése?
- ✚ Reálisan értékeli-e saját szakmai felkészültségének szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a tanultakat tudatosan építi-e be a pedagógiai gyakorlatba?
- ✚ Milyen mértékben és gyakorisággal használja a felkészüléseknél és a tevékenységek levezetésénél a digitális eszközöket?

Ellenőrzések, hospitálások ütemezése

- ✚ Csoportonként évente két alkalommal (minden óvodapedagógus évente egyszer)
- ✚ Az ütemezést a tagóvoda-vezetők készítik el és minden hónap első munkanapján az intézményvezető véleményezi, jóváhagyja.  
Az ütemezésekből az intézményvezető intézményi összesítő táblázatot készít, melyet minden hónap harmadik munkanapjáig minden tagóvodába eljuttat, hogy az érdeklődő óvodapedagógusok részt vehessenek a megfigyeléseken, hospitálhassanak.

- ✦ A nevelési gyakorlat bemutatásáról írásbeli értékelés készül, amelyet a reflexió és a tevékenységi terv, esetleg fényképek, gyermekmunkák egészítenek ki.
- ✦ Az ellenőrzés, értékelés dokumentálásáért az adott intézmény tagóvoda-vezetője felel.
- ✦ A látogatás, megfigyelés a tagóvoda-vezető, a munkaközösség-vezető, az érdeklődő kollégák (hospitálók), illetve alkalmasszerűen az intézményvezető bevonásával történik.
- ✦ A tagóvoda-vezetők minden nevelési év végén beszámolót készítenek a tapasztalatokról.

### Belső önértékelés

- ✦ A teljes körű intézményi belső önértékelési szabályzat folyamatos alkalmazása
- ✦ Az öt éves intézményi önértékelési program működtetése
- ✦ A belső önértékelési csoport éves tervének alkalmazása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat
- ✦ A belső önértékelési csoport az óvodapedagógusok önértékelését folyamatosan készítse el és az óvodapedagógusok töltsék fel az Oktatási Hivatal részére a saját önértékelésüket (a jogszabályi előírásnak megfelelően) 2019. január 01-től a hatályos Önértékelési kézikönyv utasítása szerint

## 5. Belső ellenőrzési terv

Téma – feladat	Felelős	Határidő
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2020/2021. nevelési év felvételi- és mulasztási, csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2021. szeptember 15.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2021/2022. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók megnyitásának ellenőrzése (statisztikai adatgyűjtés)	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2021. október 01.
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: 2021/2022. nevelési év felvételi- és mulasztási, illetve csoportnaplók naprakésztségének ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalmasszerűen intézményvezető	Folyamatosan, alkalmasszerűen az egész nevelési év folyamán
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos

Tisztasági ellenőrzések	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
A HACCP rendszer dokumentációjának folyamatos vezetése, ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	Folyamatosan
Étkezési térítési díjkezdvezmények határozatainak ellenőrzése, jövedelem-nyilatkozatok nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	Folyamatosan
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2021. december 31. 2022. május 31.
A gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése Fejlődés nyomon követésének dokumentálása	Tagóvoda-vezetők, illetve alkalomszerűen intézményvezető	2022. február 28. 2022. június 30.
Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Tagóvoda-vezetők, intézményvezető	2022. június 15.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója tagóvodánként	Gyermekvédelmi felelősök	2022. június 15.
„Tehetséges vagyok!” munkaközösség beszámolója	Munkaközösségi tagok	2022. június 15.

## 6. Gyermekvédelmi tevékenység

### 1. Felelősök

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Hársfa utcai Óvoda

Gyermekvédelmi munkaközösségi tagok:

- ✚ 1 fő – Széchenyi közti Tagóvoda
- ✚ 1 fő – Szent István utcai Tagóvoda
- ✚ 2 fő – Deák Ferenc utcai Tagóvoda

**Célok:**

- ✦ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, csökkentése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✦ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- ✦ Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal, illetve a segítségre szorulóknak felkutatása.
- ✦ A nyári óvodai zárás alatti szüneti gyermekétkeztetésről tájékoztatás, a szülők segítése.

**Folyamatos tevékenységek, feladatok:**

- ✦ Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- ✦ Folyamatos kapcsolattartás és aktív részvétel a Család- és Gyermekegészségügyi Központtal közös értekezletén (minden hónap első keddeje).
- ✦ Folyamatos tájékozódás kérése az óvónőktől a családok helyzetéről. Családlátogatásokon való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.
- ✦ A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra.
- ✦ Részvétel a szülői programok szervezésében és lebonyolításában.
- ✦ A még hatékonyabb családsegítő tevékenység érdekében a folyamatos információáramlás további javítása, a családok és a családsegítő, illetve az óvoda és a családok között.
- ✦ A szülők időben történő és pontos tájékoztatása szóban és faliújságon keresztül.

**Alkalmoszerű tevékenységek, feladatok:**

- ✦ A családok igényeinek felmérése, egyéni és csoportos beszélgetések.
- ✦ Szükség szerint esetfeljegyzések készítése, továbbítása.
- ✦ Szükség szerint családterápia kezdeményezése és megszervezése.
- ✦ Részvétel szülői értekezleteken, fogadóórákon és a családoknak szervezett programokon.

**7. Munkavédelem**

<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Munka- és balesetvédelmi oktatás tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2021. szeptember 15., illetve új dolgozóknak folyamatosan
Tűzriadó próba tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2021. október 31.
Munkavédelmi bejárás	Munkavédelmi technikus	2022. június 30.
Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Intézményvezető, Munkavédelmi technikus	2022. augusztus 28.
A tilos és elvárható magatartásformák ismertetése, tudatosítása és betartatása a gyermekekkel is. Balesetforrások kiküszöbölése és megszüntetése	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatosan
Elsősegélyláda feltöltöttségének, szavatossági idők lejártának ellenőrzése	Tagóvoda-vezetők	Folyamatosan



## 8. Kapcsolattartás

### A Napsugár Bölcsődével

- ✚ Minden év novemberében óvodások visszalátogatása a bölcsődébe (óvodások játékos műsora, együtt játszás)
- ✚ Minden év májusában bölcsődések látogatása az óvodákban (óvodás leszek - ovikóstoló)

### Az általános iskolákkal

- ✚ Minden év október – november hónapjában iskolai nyílt napon vesznek részt az óvodapedagógusok (konzultáció az első osztályos tanító nénikkel)
- ✚ Április hónapban szakmai nap - az óvodai nevelés bemutatása a leendő első osztályos tanító néniknek (konzultáció)
- ✚ Év közben folyamatosan játszóházak, közös Mikulás ünneplés, iskola-előkészítő napok, illetve délutánokon való részvétel az általános iskolákban

### A Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel

- ✚ SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése
- ✚ Szakmai előadások
- ✚ SNI-s gyermekek nevelésének bemutatása

### A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Barcsi Tagintézményével

- ✚ Gyermekek szintfelmérése, logopédiai felmérés, logopédiai szolgáltatás
- ✚ Iskolai érettségi vizsgálatok
- ✚ Szakértői bizottság vizsgálata
- ✚ Gyermekpszichológiai szolgáltatások igénybe vétele
- ✚ Gyógytestnevelés
- ✚ BTM-es gyermekek fejlesztése
- ✚ Egyéb szakmai szolgáltatások, közös fórumok, megbeszélések

### Az óvodás gyermek családjával

- ✚ Szülői értekezletek
- ✚ Fogadó órák
- ✚ Ünnepek, ünnepélyek, közös programok, nyílt projektek
- ✚ Családlátogatások (első ízben a gyermek felvétele utáni november 30-ig)
- ✚ Nyílt napok
- ✚ Hirdetőablán feltüntetett folyamatos és alkalmoszerű tájékoztatás

### A Barcs Városi Óvodák Gyermekeiért Alapítvánnyal

- ✚ Programok, rendezvények szervezése
- ✚ Pályázatok figyelése, készítése
- ✚ Adományok gyűjtése (SZJA 1%, illetve egyéb)
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándék vásárlása

A Barcsi Környezetvédelmi Egyesülettel

- ✚ Föld napja rendezvény szervezése, megtartása
- ✚ Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés
- ✚ Adományok

A Magyar Vöröskereszt Barcsi Területi Szervezetével

- ✚ Adományok gyűjtése, szétosztása
- ✚ Városi Óvodák karácsonyára ajándékozás

A Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális Kiállítóhellyel

- ✚ Bábszínház látogatás
- ✚ Városi Óvodák karácsonya
- ✚ Egyéb rendezvények, játszóházak
- ✚ Muzeális kiállítóhely látogatása

A Barcsi Városi Könyvtárral

- ✚ Óvodás gyermekek könyvtári foglalkozása
- ✚ Gyermekeken való részvétel
- ✚ Zenés irodalmi rendezvények

Barcs Város Önkormányzatával

- ✚ Gazdálkodás, működés egyeztetése
- ✚ Személyi anyagok kezelése
- ✚ Folyamatos és személyes, illetve telefonos adatközlés, tájékoztatás
- ✚ Óvodai tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok megbeszélése, szervezése

## 9. Szolgáltatások

1. Nevelési időn belül – térítésmentesen:

7,00 és 17,00 óra között

- ✚ Hit- és vallásoktatás (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Gyógytestnevelés (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✚ Logopédia (szakember által történt előzetes felmérés alapján)
- ✚ Komplex pedagógiai fejlesztések

2. Nevelési időn belül – térítés ellenében:

15,30-17,00 óra között

- ✚ Jóga (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Zeneóvoda (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Idegen nyelv oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Néptánc oktatása (előzetes szülői igényfelmérés alapján)
- ✚ Egyéb (szülői igény szerint)

## 10. Gazdálkodás

Felelősök: Intézményvezető  
Tagóvoda-vezetők

### Tervezett karbantartások, felújítások

- ✚ Udvari játékok folyamatos cseréje
- ✚ Óvodák kerítéseinek festése, állagmegőrzése, esetleges javítása
- ✚ Fenntartóval közösen: óvoda-felújítási pályázatok figyelése, készítése (Széchenyi közti Tagóvoda)

### Feladatok:

- ✚ Takarékos energiafelhasználás
- ✚ Térítési díjak hátralékának csökkentése
- ✚ Takarékos tisztítószer felhasználás
- ✚ Szponzorok felkutatása
- ✚ Alapítvány további eredményes működtetése
- ✚ Pályázatokon való részvétel szorgalmazása

### Alapvető cél:

- ✚ Az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése
- ✚ A felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló feltételrendszer minőségi javítása érdekében
- ✚ A kötelező felszerelés- és eszközjegyzék előírásainak figyelembe vétele, ellenőrzése, javítása, pótlása

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenkire nézve kötelező.

**Integrált intézményünk összetartó erejét, a közös programokat, rendezvényeket továbbra is szeretnénk szinten tartani, megújítani, folytatni. Szakmai munkánk során az eredményességre, a megújulásra törekszünk.**

B a r c s, 2021. június 25.



*Henéziné Balaskó Edit*  
Henéziné Balaskó Edit  
intézményvezető

## Jegyzőkönyv

Készült 2021. június 25-én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Hársfa utcai Óvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Jelen vannak: 22 fő nevelőtestületi tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy. 2020/2021. nevelési évi munkaterv értékelése,  
2021/2022. nevelési évi munkaterv véleményezése, elfogadása  
Házirend véleményezése

Bodor Beáta köszöntötte a nevelőtestületi értekezleten megjelent alkalmazottakat. Megállapította, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes, mivel 29 főből 22 fő jelen van (76%).

Bodor Beáta ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2020/2021. nevelési évi munkatervének értékelését és a 2021/2022. nevelési évi munkatervét.

### Hozzászólás

Vörös Gyöngyi óvodapedagógus elmondta, hogy a gyerekek által behozható tárgyak listáját hiányolta a házirendből.

Obliánné Winter Veronika óvodapedagógus javasolta a kiscsoportos szülők részére tartott szülői értekezletek 2021. június 30-ig történő megtartását.

Az intézményvezető-helyettes megköszönte a hozzászólásokat és kérte a nevelőtestületi közösség jelenlévő tagjait, hogy kézfenn tartással jelezzék, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervének értékelését és a 2021/2022. nevelési év munkatervét és a Házirendet elfogadják.

Bodor Beáta intézményvezető-helyettes megállapította, hogy a 2020/2021. nevelési év munkatervének értékelését, a 2021/2022. nevelési év munkatervét és a Házirendet 22 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestületi közössége elfogadta.

Bodor Beáta megköszönte a nevelőtestületi közösség munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

*Konfi Tóthné*  
jegyzőkönyv-hitelesítő



*Szabócs' Val Erzsébet*  
jegyzőkönyv-hitelesítő

*Gyöngyösi Erzsébet*  
jegyzőkönyv-vezető

**Jelenléti ív**

20 21. június 25 .-án tartott nevelőtestületi értekezletről

Név	Aláírás
1. Cseresznyésné Csondor Adrienn	
2. Honfi Zsoltné	Honfi Zoltán
3. Horváth Viktória Hajnalka	Horváth Viktória H.
4. Kaponai Adrienn	
5. Tóth Barnabásné	Tóth Barnabás
6. Vidák-Bauer Bettina Barbara	
7. Bota Bernadett	Bota Bernadett
8. Fodor Zsuzsanna	
9. Füle Katalin	Füle Katalin
10. Henéziné Balaskó Edit	Henéziné Balaskó E
11. Kiss-Angyal Krisztina	Kiss-Angyal K
12. Wágner-Kövesi Ilona	
13. Banicz Lajosné	
14. Gáspárné Nagy Ildikó	Gáspár Nagy I
15. Gilicze Mária	Gilicze Mária
16. Kálmán Lászlóné	Kálmán Lászlóné
17. Otártics Anikó	Otártics Anikó
18. Szabóné Vas Etelka	Szabóné Vas Etelka
19. Vörös Gyöngyi	Vörös Gyöngyi
20. Bodor Beáta	Bodor Beáta
21. Oblíáné Winter Veronika	Oblíáné Winter Veronika
22. Tóth Tamás Csabáné	Tóth Tamás Csabáné
23. Zsifkó Zita	Zsifkó Zita
24. Bogdán Beáta (p. a.)	Bogdán Beáta
25. Jádi Gáborné (p. a.)	Jádi Gábor
26. Kúsz Nikolett (p. a.)	Kúsz Nikolett
27. (p.a.)	
28. OLÁKI-BESZTERCEI ZITA	Oláki-Besztercei Zita
29. Fűzi Éva	Fűzi Éva

## Jegyzőkönyv

Készült 2021. június 25-én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanács értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Hársfa utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21.

Jelen vannak: 6 fő Közalkalmazotti Tanács tag (jelenléti ív szerint)

Tárgy. 2021/2022. nevelési évi munkaterv elfogadása, véleményezése

Bodor Beáta köszöntötte a Közalkalmazotti Tanács értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a Közalkalmazotti Tanács értekezlet határozatképes, mivel 8 főből 6 fő jelen van.

Bodor Beáta ismertette Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2021/2022. nevelési évi munkatervét.

### Hozzászólás

Bota Bernadett óvodapedagógus a 2021/2022-es Városi Óvodák munkatervével egyetértett, támogatta az elfogadását, úgy ítélte meg, hogy precíz, pontos, szakmai kérdésekben előre mutató. Jó ötletnek tartotta, hogy az óvodás korú gyermekek nevelésénél előtérbe kerül a tehetséggondozás az óvodai élet mindennapjaiban. Továbbra is kérte, hogy a szokásos módon a nevelés nélküli munkanapokat (5 nap) a szülők érdekében már a nevelési év elején szeptemberben minden óvoda faliújságjára tegyék ki, illetve a nyílt napok időpontjait is.


Bodor Beáta válaszában elmondta, hogy továbbra is a megszokott módon közzé fogjuk tenni a nevelés nélküli munkanapok és a nyílt napok időpontjait, a szülők időbeosztása érdekében.


Bota Bernadett, a Közalkalmazotti Tanács elnöke kérte a Közalkalmazotti Tanács jelenlévő tagjait, hogy kézfentartással jelezze, hogy a 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadja, egyetért.


Bota Bernadett, a Közalkalmazotti Tanács elnöke megállapította, hogy a 2021/2022. nevelési év munkatervével 6 támogatom, 0 nem támogatom, 0 tartózkodás szavazattal a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Közalkalmazotti Tanácsa egyetért.

Bodor Beáta megköszönte a Közalkalmazotti Tanács munkáját, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
jegyzőkönyv-vezető

**Jelenléti ív**

20<sup>24</sup>. július 25-én tartott értekezletéről

1. Bota Bernadett
2. Papp Tiborné
3. Bogdán Beáta
4. Banicz Lajosné
5. Tóth Tamás Csabáné
6. Honfi Zsoltné
7. Zabbné Szabó Magdolna
8. Harasztia Gabriella

Bota Bernadett

Papp Tiborné

Bogdán Beáta

Tóth Tamás Csabáné

Honfi Zsoltné

Zabbné Szabó Magdolna

Harasztia Gabriella



## Jegyzőkönyv

Készült 2021. június 25- én, a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje Szülők közössége értekezletén.

Helyszín: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje, Hársfa utcai Tagóvodája 7570 Barcs, Hársfa u. 21. (udvar)

Jelen vannak: a mellékelt jelenlétiíven szereplő szülők.

Tárgy: 2021/2022. nevelési év munkaterv elfogadása

Bodor Beáta, mint az intézményvezető helyettese köszöntötte a szülői munkaközösség képviselőit. Az értekezletet a vírus miatti előírások betartása miatt az udvaron lett megtartva.

Megállapítottam, hogy a Szülők munkaközössége határozatképes.

Bodor Beáta ismertette a Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 2021/2022. nevelési év munkatervét.

Hozzászólás: Nem volt.

A szülők munkaközössége egybehangzó támogatását adta a 2021/2022- es nevelési év munkatervéhez.

Bodor Beáta megköszönte a jelenlévők támogatását, az értekezletet bezárta.

Obiáné Dósa Teránika

jegyzőkönyv- hitelesítő

Ferkó Szabó

jegyzőkönyv- hitelesítő

Bodor Beáta  
jegyzőkönyv-vezető

### Jelenléti ív

20 21. . 06.25. .-én tartott Szülők Közössége értekezleten

S. sz.	Név	Aláírás
01.	Kalmár-Pápics Nikolett	K-Pa [Signature]
02.	Kovács Adél	Kovács Adell
03.	Tóthné Grosics Anikó	Tóthné Grosics Anikó
04.	Kertészné Somogyi Tímea	Kertész S. Tímea
05.	Ferkó Szabina	Ferkó Szabina
06.	Hajdu-Tóth Enikő	
07.	Óvári Irén	Óvári Irén
08.	Büki-Vilics Renáta	Büki-Vilics Renáta
09.	Balogh Barbara	Balogh Barbara
10.	Latin Éva	Latin Éva
11.	Véber Éva	
12.	Vidák Adrienn Anett	Vidák Adrienn Anett
13.	Sándor Zsófia	Sándor Zsófia
14.	Gadanecz-Szőke Mónika	Gadanecz-Szőke Mónika
15.	Kornai Alexandra Szabina	
16.	Endrődiné Varga Szandra	
17.	Horváth Gabriella	